**ОТЧЕТНОСТЬ В ПФР ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ - ПРОСТАЯ НЕОБХОДИМОСТЬ**

Современный уровень развития, позволяет бухгалтеру создавать и отправлять отчетность очень быстро, просто нажав кнопку в установленной на компьютере программе. Просто, удобно, надежно.

САМЫЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ СЕРВИСЫ СДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

* программы на базе 1С – версии. Это одна из самых обширных и популярных сетевых программ для обслуживания бухгалтерии компаний различных сфер деятельности.
* СКБ «Контур». Разработчики предлагают свою программу как фирменный продукт «Фингуру».
* бухгалтерия «Мои финансы». Это версия, которая также имеет и мобильный вариант и предлагается для небольших компаний, где всю отчетность ведет сам директор.
* простые программы, которые скачиваются и устанавливаются на персональный компьютер. Это «Бухсофт», «Мое дело», и многие другие.

ГЛАВНОЕ ПРАВИЛО для тех, кто хочет облегчить свою задачу и передавать отчеты посредством интернет следующие:

* Установка программы на индивидуальный компьютер (личный директора или бухгалтера)
* Заключение договора об отправке отчетности в ПФР через интернет с указанием оператора, технических характеристик программного обеспечения и названия программы.
* Формирование электронной подписи, которой будет заверяться отчет.

ВЫБИРАЯ ПРОГРАММУ, УТОЧНЯЙТЕ ЕЕ ФУНКЦИИ.

Если программа для формирования отчетности, то она не отправит отчет. Необходима программа для сдачи отчетности.

**ОФОРМЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

Для юридического оформления перехода на отчётность в ПФР по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) необходимо заполнить заявление и подписать соглашение с Управлением ПФР (УПФР) по месту регистрации в качестве страхователя (в некоторых регионах требуется также заключить дополнительное соглашение).

**Пример общефедеральных документов для сдачи отчетности в Пенсионный фонд \*:**

1. Заявление на подключение
2. Соглашение об обмене в системе ЭДО

Заявление заполняется в единственном экземпляре и передаётся в региональное Отделение ПФР (ОПФР). Соглашение составляется в двух экземплярах, подписывается уполномоченным лицом страхователя (на которого оформлен сертификат ЭЦП для представления отчётности в ПФР) и передаётся на подпись в УПФР по месту регистрации в качестве страхователя. Один экземпляр возвращается страхователю с подписью уполномоченного сотрудника УПФР.

Примечание 1: страхователи, неправильно оформившие Соглашения и/или Заявления, приравниваются органами ПФР к страхователям, не оформившим Соглашения. Такие страхователи будут вынуждены предоставлять сведения на бумажных или магнитных носителях в Управление ПФР.

Примечание 2: отчётность в органы ПФР по ТКС передаётся в зашифрованном виде за подписью сертификата ЭЦП, оформленного на сотрудника, имеющего право подписи отчётности в ПФР. Обычно это руководитель организации. Если же Соглашение с УПФР и Заявление были заполнены от имени главного бухгалтера (уполномоченного сотрудника), необходимо, чтобы сертификат ЭЦП также был оформлен на этого уполномоченного сотрудника, действующего на основании доверенности. Данную доверенность необходимо обязательно приложить к Соглашению, в доверенности указать ФИО и должность уполномоченного сотрудника.

\* Документы и схема подключения в вашем регионе могут не совпадать с описанными выше. Шаблоны документов необходимо брать на сайте Пенсионного фонда в разделе регионального отделения.